

Política de privacidad

DeskTime · SIA DeskTime — Riga, Letonia

Esta Política de privacidad explica cómo SIA DeskTime («**DeskTime**», «**nosotros**», «**nos**», «**nuestro**») trata los datos personales cuando una persona («**usted**») utiliza el sitio web DeskTime.com, el servicio de seguimiento del tiempo y productividad en tiempo real DeskTime, y cualquier servicio relacionado (los «**Servicios**»). Esta Política de privacidad se aplica a las personas que interactúan con DeskTime a título individual, utilizan nuestros Servicios con fines personales, visitan nuestro sitio web y se comunican directamente con nosotros.

1. Introducción

1.1 DeskTime tratará los Datos Personales de conformidad con la legislación de protección de datos aplicable y, con respecto a los titulares de los datos dentro del Espacio Económico Europeo («**EEE**»), DeskTime cumplirá con los requisitos del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE («**RGPD**»).

1.2 En esta Política de privacidad, el término «DeskTime» se refiere a SIA DeskTime, una compañía registrada en la República de Letonia, número de registro: 40203168348, con domicilio en la calle Ojāra Vācieša 6B, LV-1004, Riga, Letonia.

1.3 Los términos «Datos personales», «Titular de los datos», «Tratamiento», «Controlador», «Procesador» y «Autoridad de supervisión», tal como se utilizan en esta Política de privacidad, tendrán el mismo significado que en el RGPD.

2. Nuestro papel

2.1 A los efectos de esta Política de privacidad, DeskTime actúa como controlador de datos. Esto significa que somos quienes determinamos las finalidades y los medios del tratamiento de los datos personales cubiertos por esta Política de privacidad.

2.2 Si utiliza los Servicios para fines personales (por ejemplo, como autónomo o como persona que se registra de forma independiente), se le considera usuario de los Servicios a título individual, y DeskTime actúa como controlador de sus datos personales de conformidad con esta Política de privacidad.

2.3 Sin embargo, cuando los Servicios son utilizados por una empresa, organización u otra entidad legal («**Cliente**») que crea una cuenta y habilita el acceso a usuarios finales (como empleados u otras personas), DeskTime actúa como procesador de datos en nombre del Cliente. En estos casos, el Cliente actúa como controlador de datos y determina las finalidades y los medios del tratamiento de los datos personales de los usuarios finales, por lo que la política de privacidad aplicable del Cliente rige dicho tratamiento, y no esta Política de privacidad. El tratamiento de dichos datos por parte de DeskTime se rige por un [Contrato de Encargo de Tratamiento](#) («DPA», por sus siglas en inglés), que forma parte integrante de los [Términos del Servicio](#).

3. ¿Qué información tratamos?

3.1 Recopilamos y tratamos datos personales que usted nos facilita directamente, así como datos generados mediante el uso de los Servicios y datos recopilados automáticamente por medios técnicos.

3.2 Tenga en cuenta que algunas opciones del Servicio le permiten revelar voluntariamente sus datos personales, como añadir su foto o cualquier dato que introduzca en las notas, así como algunos datos de categoría especial (por ejemplo, datos relativos a la salud como motivo de una ausencia, al utilizar la función de calendario de ausencias). DeskTime no le exige que facilite dichos datos, ya que no son imprescindibles para la prestación del Servicio, y usted puede utilizar el Servicio sin proporcionarlos.

Registro

3.3 Al registrarse y crear una cuenta de DeskTime, trataremos la siguiente información:

- Nombre completo
- Dirección de correo electrónico
- Contraseña
- Información de la cuenta de redes sociales (si se registra vinculando su cuenta de redes sociales a su cuenta de DeskTime)

3.4 La base legal de este tratamiento es la ejecución de un contrato entre usted y DeskTime, o la adopción de medidas a petición suya antes de celebrar dicho contrato.

Uso de los Servicios

3.5 Cuando utiliza nuestros Servicios o ajusta la configuración de su cuenta (por ejemplo, preferencias, datos de suscripción y otras opciones de configuración), tratamos distintos tipos de datos personales. El alcance de la información recopilada y tratada puede variar según la configuración del sistema y las funciones habilitadas.

3.6 Al realizar acciones como subir una foto de perfil, introducir notas (que, según el uso que les dé, pueden incluir datos de categoría especial, como datos de salud), utilizar el calendario de ausencias o añadir «tiempo de ausencia», usted proporciona activamente esta información en su cuenta de DeskTime. No le exigimos que facilite dichos datos, ya que no son imprescindibles para la prestación de nuestros Servicios, y los Servicios están disponibles sin necesidad de proporcionarnos la información mencionada. Por ello, tenga en cuenta que puede eliminar esta información en cualquier momento.

3.7 Por lo general, durante el uso de nuestros Servicios podemos tratar la siguiente información:

- Nombre completo
- Dirección de correo electrónico
- Información de pago
- Foto (voluntaria)
- Ubicación, zona horaria, dirección IP
- Hora de inicio y finalización del uso, duración del trabajo, días de trabajo, tiempo dedicado a las pausas, tarifa por hora y calendario de ausencias
- Opciones de introducción de tiempo sin conexión y de tiempo privado
- Nombres de las aplicaciones utilizadas, nombres de las tareas realizadas y sitios web visitados

- Capturas de pantalla de su ordenador (si están habilitadas)
- Número de pulsaciones de teclas o movimientos del ratón
- Retribución del empleado (al utilizar la herramienta de cálculo de costes de proyectos)

3.8 La base legal de este tratamiento es la ejecución de un contrato entre usted y DeskTime o la adopción de medidas a su petición antes de celebrar dicho contrato.

Prestación de asistencia al cliente y resolución de conflictos

3.9 Tratamos determinados datos personales cuando se pone en contacto con nosotros o cuando le ayudamos a través de nuestro servicio de asistencia al cliente para atender consultas o resolver dudas. Podemos tratar:

- Nombre completo
- Dirección de correo electrónico
- Los datos de su cuenta y cualquier otra información incluida en su comunicación con nosotros

3.10 La base legal de este tratamiento es nuestro interés legítimo en responder a sus consultas, prestar asistencia, resolver incidencias y evaluar la calidad de nuestro servicio de soporte.

Procesamiento de pagos

3.11 Para enviarle facturas, procesar pagos del Servicio, reembolsos y otras transacciones, así como para gestionar la facturación de la cuenta, tratamos la siguiente información:

- Nombre completo
- Dirección de correo electrónico
- Datos de facturación y de pago
- Información de facturación
- Datos de la cuenta

3.12 La base legal de este tratamiento es la ejecución de un contrato entre usted y DeskTime, así como el cumplimiento de obligaciones legales relacionadas con la contabilidad y la fiscalidad.

Comunicaciones comerciales y de noticias

3.13 Si ha aceptado recibir comunicaciones comerciales, ofertas de descuento y contenido personalizado de DeskTime, podemos tratar su dirección de correo electrónico para enviarle dichas actualizaciones y compartir sus datos personales con nuestros proveedores de servicios de marketing, incluido Google. Tenga en cuenta que los datos se compartirán en formato de hash para garantizar una mayor protección de su privacidad. Al suscribirse a nuestro blog o boletín, trataremos su dirección de correo electrónico para enviarle materiales informativos, como boletines y anuncios. En cualquier momento puede darse de baja de recibir esta información haciendo clic en el enlace «Darse de baja» incluido en el pie de página de cada correo electrónico.

Para estos fines, podemos utilizar:

- Nombre completo
- Dirección de correo electrónico

- Determinados identificadores en línea y otra información recopilada mediante cookies web y herramientas de analítica

3.14 Tratamos esta información con base en su consentimiento para recibir comunicaciones comerciales y actualizaciones.

3.15 Por separado, podemos enviarle comunicaciones importantes relacionadas con el Servicio, como actualizaciones del sistema, nuevas funciones, notificaciones de seguridad y otra información necesaria para el uso correcto de los Servicios. Estas comunicaciones se basan en nuestro interés legítimo en garantizar el funcionamiento eficaz, la seguridad y la mejora continua de los Servicios y no se consideran marketing directo.

Analítica, desarrollo y mejora de nuestros Servicios

3.16 Tratamos determinados datos para supervisar y analizar el rendimiento del sistema, detectar errores, prevenir el fraude o el uso indebido, mantener la integridad y la seguridad de nuestros sistemas y garantizar el correcto funcionamiento de los Servicios. También podemos analizar cómo se usan nuestros Servicios para mejorarlos, desarrollar nuevas funciones, optimizar la experiencia de usuario, medir la eficacia de nuestras actividades de marketing y hacer seguimiento de su conversión. Para ello, podemos tratar:

- Tipo y versión del navegador
- Información del dispositivo
- Versión del cliente de DeskTime y ruta de acceso a la aplicación
- Dirección IP
- Registros de uso, informes de errores y otros datos técnicos

3.17 Tratamos esta información sobre la base de nuestro interés legítimo, incluido el mantenimiento y la mejora de nuestros Servicios, garantizar la seguridad y la estabilidad, ofrecer una mejor experiencia de usuario, desarrollar nuevas funciones y soluciones, y analizar nuestros Servicios.

Resolución de incidencias y conflictos

3.18 En determinadas situaciones en las que sea razonablemente necesario, podemos tratar sus datos personales para ejercer o defender nuestros derechos legales, incluidos el cumplimiento de obligaciones contractuales, la prevención o detección de fraude, o la gestión de cualquier tipo de conflicto. También podemos tratar sus datos personales cuando sea necesario para cumplir con requisitos legales o reglamentarios aplicables y colaborar con las autoridades competentes. Para estos fines, podemos tratar:

- Nombre completo
- Dirección de correo electrónico y dirección postal
- Datos de la cuenta o cualquier otra información relacionada que pueda ser necesaria para este fin

3.19 Trataremos estos datos con base en nuestro interés legítimo en proteger nuestros derechos legales y resolver cualquier conflicto o incidencia legal, así como para cumplir con los requisitos legales o reglamentarios aplicables, incluida la colaboración con las autoridades competentes.

Interacción con nuestro sitio web

3.20 Cuando visita el sitio web de DeskTime, podemos recopilar y tratar automáticamente información que puede contener datos personales, como:

- Identificadores de dispositivo y agente de usuario del navegador
- Dirección IP
- Páginas a las que accede
- Su ubicación, según la dirección IP
- Otra información recopilada mediante cookies y tecnologías similares que utilizamos en nuestro sitio web

Obtenga más información sobre cómo utilizamos las cookies en nuestro sitio web en nuestra [Política de cookies](#).

4. Integraciones de terceros

4.1 Puede conectar determinados servicios de terceros a su cuenta de DeskTime para ampliar la funcionalidad de los Servicios. Se trata de aplicaciones o plataformas externas que pueden integrarse con DeskTime y usted puede activar o desactivar cada integración en cualquier momento.

4.2 Al habilitar una integración de terceros, el servicio correspondiente puede compartir información específica con DeskTime. Por ejemplo, si se registra utilizando una cuenta de redes sociales como Microsoft, Google, Apple o LinkedIn, podemos recibir su nombre, dirección de correo electrónico o identificador de usuario de ese servicio. Del mismo modo, si conecta un calendario o una herramienta de gestión de proyectos, podemos recibir la información que usted haya autorizado compartir con DeskTime desde ese software. Le recomendamos consultar las políticas de privacidad y la configuración de cualquier servicio de terceros que utilice, para conocer cómo trata sus datos personales.

5. Período de conservación

5.1 Conservamos los datos personales asociados a su cuenta mientras mantenga su cuenta de DeskTime o mientras sea necesario para prestarle el Servicio.

5.2 Conservamos los datos que usted genera al utilizar el Servicio durante 13 meses. Los datos relativos a las horas de entrada y salida y a las pausas, cuando no vayan acompañados de datos de aplicaciones, de documentos u otra información relacionada con la productividad, se conservan durante 3 años. Transcurrido este plazo, dichos datos están programados para su eliminación o anonimización, y se suprimirán por completo una vez finalizado el proceso de eliminación. Tenga en cuenta que, debido a la naturaleza de los sistemas de copia de seguridad, es posible que parte de los datos permanezca temporalmente en las copias de seguridad, si bien se eliminarán de forma segura en el curso del ciclo habitual de copias de seguridad.

5.3 Una vez que finalice su relación con nosotros al eliminar su cuenta de DeskTime o al dar por terminado, de otro modo, el contrato del Servicio de DeskTime, podremos seguir almacenando determinada información en la medida razonablemente necesaria para cumplir con nuestras obligaciones legales (incluida, entre otras, la información relativa a los pagos), resolver posibles conflictos, prevenir el fraude y el abuso, hacer cumplir nuestro acuerdo o proteger nuestros intereses legítimos. Dichos datos se eliminarán o se anonimizarán una vez que dejen de ser necesarios para estos fines.

6. Cesión de datos a terceros

6.1 Podemos compartir sus datos personales con terceros (procesadores), como proveedores de alojamiento de datos, de comunicación, de distribución de contenido, de ciberseguridad, de correo electrónico y de otros servicios de mensajería y supervisión, así como con proveedores de servicios informáticos, legales y financieros, y con otros que necesiten dicha información de forma razonable para prestarnos determinados servicios.

6.2 Los proveedores de servicios de terceros recibirán y utilizarán únicamente la cantidad mínima de datos personales necesaria, en función de su función y finalidad específicas, para ayudarnos a prestar y mejorar nuestros Servicios. Solo compartiremos datos personales con proveedores de servicios de terceros que se comprometan a cumplir sus obligaciones conforme a la legislación de protección de datos aplicable.

6.3 Podemos transferir sus datos personales a proveedores de servicios de terceros fuera del EEE. Cuando se realicen dichas transferencias, nos aseguramos de que se lleven a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables del RGPD y de que se ofrezca un nivel adecuado de protección de sus datos personales. Esto incluye, cuando proceda, basarnos en decisiones de adecuación adoptadas por la Comisión Europea, celebrar Cláusulas Contractuales Tipo (CCT) o implementar otras garantías adecuadas reconocidas por el RGPD, como códigos de conducta aprobados o mecanismos de certificación. En todos los casos, nos aseguramos de que los destinatarios estén sujetos a las obligaciones contractuales y organizativas adecuadas para proteger los datos personales y tratarlos únicamente conforme a nuestras instrucciones y a la legislación aplicable.

6.4 En determinadas situaciones, tenemos la obligación legal de divulgar su información a terceros si así lo exige la ley, o de solicitar información a las autoridades públicas conforme a las leyes y normativas aplicables.

6.5 Podemos compartir su información con terceros cuando exista un interés legítimo para ello, por ejemplo, con nuestra sociedad matriz, filiales, empresas afiliadas y distribuidores, para la prestación de los Servicios y para otros fines descritos en esta Política de privacidad. También podemos compartir sus datos personales en caso de fusión, venta de activos, transmisión de negocio, cuando los datos personales formen parte de los activos objeto de dichas operaciones, o en caso de reestructuración de la prestación de nuestros Servicios.

7. Sus derechos

7.1 Como titular de los datos, dispone de determinados derechos legales respecto de sus datos personales. Sin perjuicio de las excepciones previstas por la ley, puede tener derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a actualizarlos, a eliminarlos o a corregirlos, a restringir o a oponerse a su tratamiento, así como al derecho a la portabilidad de sus datos personales. Puede ejercer estos derechos poniéndose en contacto con DeskTime.

7.2 Si considera que DeskTime ha tratado sus datos personales de forma ilícita, tiene derecho a presentar una reclamación ante DeskTime o ante la autoridad de supervisión de protección de datos correspondiente en su país.

7.3 Si usted es una persona cuyos datos personales han sido facilitados a DeskTime por nuestro Cliente (por ejemplo, si es empleado de nuestro Cliente), póngase en contacto con dicho Cliente para ejercer sus derechos.

8. Seguridad

8.1 Nos tomamos en serio la seguridad de sus datos personales y aplicamos las medidas técnicas y organizativas adecuadas para protegerlos de conformidad con la legislación de protección de datos aplicable. Nuestro enfoque en materia de seguridad de la información sigue estándares reconocidos del sector y DeskTime cuenta con la certificación ISO/IEC 27001, lo que refleja nuestro compromiso de mantener un alto nivel de protección de datos.

8.2 El acceso a los datos personales está limitado al personal autorizado que los necesite para desempeñar sus funciones. Todo este personal está sujeto a estrictas obligaciones de confidencialidad y no puede acceder ni tratar datos personales sin la debida autorización.

9. Cambios en la Política de privacidad

Podemos modificar esta Política de privacidad de forma ocasional, por ejemplo, cuando introducimos nuevos servicios o funciones. Las modificaciones de esta Política de privacidad entran en vigor una vez publicadas en nuestro sitio web.

10. Contacto

Si tiene alguna pregunta sobre sus datos personales o sobre esta Política de privacidad, o si desea presentar una reclamación sobre cómo tratamos sus datos personales, póngase en contacto con nosotros por correo electrónico en support@desktime.com o mediante los siguientes datos de contacto:

SIA «DeskTime»

Ojāra Vācieša iela 6B, Rīga, LV-1004

Vigente a partir del 1 de octubre de 2026.